

Nasz znak: **ZS1.26.06.2021**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ
130 000,00 ZŁOTYCH PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ**

na świadczenie usługi w zakresie sprzątnia szkoły -
Zespołu Szkół nr 1 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Elku.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Elcki

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 4

19-300 Elk

NIP: 848-18-27-319

REGON: 790671053

II. W IMIENIU, KTÓREGO ZAMAWIA (ODBIORCA USŁUGI)

Zespół Szkół nr 1 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Elku,

Adres: ul.11-go Listopada 24, 19 - 300 Elk

Tel./fax 87 621 6992, e-mail: zs1@zs1.elk.pl

www.zs1.elk.pl.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest "Usługa sprzątnia szkoły - Zespołu Szkół nr 1 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Elku".
2. Przedmiot zamówienia nazwany w dalszej treści niniejszego zapytania ofertowego dla Wykonawców "przedmiotem zamówienia".
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (PCV):
90919300 - 5 usługi sprzątnia szkoły.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz powierzchni do sprzątnia obejmuje odpowiednio *załącznik nr 2* i *załącznik nr 3* do niniejszego zapytania.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

OD 02 STYCZNIA 2022 R. DO 31 GRUDNIA 2022 R.

**VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

I. Warunki udziału w postępowaniu:

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. Złożą oferty zgodnie z wymogami zamówienia oraz przyjmą warunki umowy, według

załączonego wzoru- **załącznik nr 5**.

3. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20.000,00 zł;

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:
Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest spełniać i akceptować warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy - pod rygorem odrzucenia oferty - a w szczególności:
2.1. Wypełnić "Formularz oferty", który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku, załączonego przez Zamawiającego - Formularz oferty.
2.2. Dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, wyszczególnione w punkcie VII niniejszego zapytania ofertowego.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wg formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. WYKAZ. OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE WYMAGANE DOKUMENTY.

/W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt V.1/, Wykonawca składa - wraz z ofertą, sporządzoną ściśle wg formularza oferty - następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w załączniku nr 1 do zapytania o cenę.
2. Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę 20.000,00 PLN.
3. Opracowany przez Wykonawcę PLAN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI, uwzględniający:
 - a) planowaną przez Wykonawcę organizację pracy, z podaniem etatyzacji i liczby pracowników realizujących usługę utrzymania czystości;
 - b) wykaz środków chemicznych przewidzianych do wykonania zamówienia wraz z ich atestami bądź certyfikatami;
 - c) wykaz sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia;
 - d) proponowane rozwiązania w zakresie sprzątania z uwzględnieniem dyżuru dziennego osoby sprzątającej, jak i osób sprzątających po południu;
4. Podpisany wykaz pomieszczeń z powierzchnią do sprzątania załącznik nr 2; zakres obowiązków załącznik nr 3; projekt umowy załącznik nr 4;

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. **Wszelkie** oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mailem z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Forma pisemna obowiązuje w przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 14.00: **Paweł Grejcz - kierownik gospodarczy**, tel 87 621 69 92, tel. mobilny 531 112 996, e-mail: p.grejcz@op.pl
Porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń, dokumentów, wniosków,

zawiadomień i innych informacji odbywa się elektronicznie lub pisemnie.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zamówienia,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) - do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Ofertę należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Formularz oferty.
8. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w pkt. X w nienaruszonym opakowaniu.
9. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
10. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Kopertę należy opisać w następujący sposób:
13. Nazwa zamawiającego i adres.
"Usługa sprzątnia szkoły - Zespołu Szkół nr 1 im. Jędrzeja Śniadeckiego w Elku."
"nie otwierać przed dniem **13 grudnia 2021r. i godziną 13.30**".
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty - Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:
Zespół Szkół nr 1 w Elku im. Jędrzeja Śniadeckiego
ul. 11-go Listopada 24
19 - 300 Elk
sekretariat, pok. 57
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **13 grudnia 2021r. do godz. 13:00**
3. Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczętą z datownikiem o treści:

ZESPÓŁ NR 1 w ELKU

WPLYNĘŁO

DNIA:

L.dz podpis .

z dopisaną ręcznie godz. wpływu.

4. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.
5. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania koperty wewnętrznej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **13 grudnia 2021 r. o godzinie 13:30** w siedzibie

Zamawiającego:
Zespół Szkół nr 1 w Ełku im. Jędrzeja Śniadeckiego
ul. 11-go listopada 24
19 - 300 Ełk
sekretariat, pok. 57

2. Oferty będą otwierane w kolejności składania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części niezastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca Winien określić cenę brutto z wyszczególnieniem kwoty podatku VAT zgodnie z wypełnionym Formularzem oferty.
2. W cenie należy ująć wszystkie czynności uznane przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania pełnego zakresu zamówienia, na który składana jest oferta.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
5. Podana w ofercie cena pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia - cena ryczałtowa.
6. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Każda oferta będzie oceniana odrębnie przez komisję.
2. Jedynym kryterium oceny jest cena, czyli waga kryterium wynosi 100%.
3. Ocena kryterium "cena" nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt. Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych otrzyma 100 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej wg formuły (wzoru):

$$P=Z:Y \times 100 \text{pkt,}$$

gdzie:

P - ilość punktów przyznana ocenianej (badanej ofercie)

Z - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Y - cena oferty badanej

4. Zamawiający wybierze ofertę spośród ofert nieodrzuconych z najniższą ceną, tj. największą ilością punktów.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty - z podaniem nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa będzie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.
2. Termin na podpisanie umowy będzie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty.
3. W dniu podpisania umowy wykonawca przedłoży zaświadczenie wystawione przez bank zawierające nr konta, na które należy opłacać faktury za wykonane usługi.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę równą trzymiesięcznemu wynagrodzeniu określone w § 4 ust. 1 wartości ceny ofertowej.

Załączniki:

1. FORMULARZ OFERTY
2. załącznik nr 1 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
3. załącznik nr 2 - wykaz powierzchni.
4. załącznik nr 3 - zakres obowiązków.
5. załącznik nr 4 - wzór umowy

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1
im. Jędrzeja Sniadeckiego w Elku
Jolanta Agata Opaluch
mgr Jolanta Agata Opaluch